MURATPAŞA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ AYLIK DEVAM - DEVAMSIZLIK BİLDİRİM ÇİZELGESİ

İŞLETMENİN

İşletmenin Adı	Telefonu ve Faksı	e-Posta Adresi	Ait Olduğu Ay	Belgenin DüzenlendiğiTarih

Sıra No	ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI	NUMARASI	SINIFI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOPLAM DEVAMSIZLIĞI ÖZÜRLÜ	TOPLAM DEVAMSIZLIĞI ÖZÜRSÜZ
1																																				
2																																				
3																																				
4																																				
5																																				
6																																				
7																																				
8																																				
9																																				
10																																				

İŞLETME YETKİLİSİNİN	İNCELENDİ	Devamın Göstereceği Semboller
		X: İşletmede **M:** Okulda
		Devamsızlığın Göstereceği Semboller
……/……../202……	……/……../202……	**İ** : İzinli **D** : Özürsüz Devamsız
Adı Soyadı	Adı Soyadı	**H** : Hasta Sevkli
Kaşe- İmza	İmza	**R** : Raporlu
		T : Resmi Tatil

1-<u>KAŞESİZ VE İMZASIZ EVRAK GEÇERSİZDİR.</u>
2-Teslim edilen **<u>dekontlarda GÖNDERİCİ ADI, ALICI ADI, ÜCRET TUTARI ve İŞLEM TARİHİ yazmak zorunludur. Yazılmadığı taktirde evrak geçersizdir.</u>**
3-Yanlış bilgilerden ve gecikmelerden **<u>İŞVEREN VEYA İŞYERİ YASAL TEMSİLCİSİ SORUMLUDUR.</u>**
4-Bu çizelgede çırak öğrenci, ustalık eğitimine devam eden kalfa ve 18 yaş üzeri eğitime katılanlar için sahibince doldurulup ait olduğu ayı takip eden ayın beşinci gününe kadar ilgili Merkez Müdürlüğüne işveren tarafından gönderilecektir.
5-Merkez Müdürlüğü gerekli işlemlerde kullanmak üzere kayıtlarına işleyecek ve bir sonraki öğretim yılı sonuna kadar muhafaza edilmek üzere dosyalayacaktır.
6-İşyerinde çıraklık sözleşmesi yapılarak çalışan her öğrencinin isminin karşısına gelmediği günler **(D)** ile raporlu olduğu günler **(R)** ile, izinli olduğu günler **(İ)** ile, teorik eğitim için merkezde olduğu günler **(M)** ile, işyerine pratik eğitime geldiği günler **(X)** ile, tatil günleri **(T)** ile işaretlenecektir.
7-Çırak sayısı on öğrenciden fazla olan işletmeler birden fazla devamsızlık çizelgesi kullanabilir.
8-Teslim tutanağı doldurmayan işletmelerin evrakları işleme alınmayacaktır.
9-Formun teslim edilmemesi veya yapılan tüm işlemlerin yanlış olmasından **<u>İŞVEREN VEYA İŞYERİ YASAL TEMSİLCİSİ SORUMLUDUR.</u>**